

Bauleitung vor Ort

Tages-/Wochencheck

1. Stammdaten & Präsenz

- Projekt: _____ Datum: _____
 - Wetter/Temp: _____ (Wichtig für Trocknung!)
 - Anwesende Gewerke (Firma/Anzahl): _____
 - Baufortschritt gemäß Zeitplan? Ja Nein (Verzögerung: ____ Tage)
-

2. Tägliche Qualitäts- & Ausführungskontrolle

- Sauberkeit: Ist die Baustelle besenrein? Wege/Fluchtwege frei?
 - Materialprüfung: Entspricht das heute gelieferte Material der Freigabe?
 - Plankonformität: Wird exakt nach dem aktuellsten Plan (Index prüfen!) gearbeitet?
 - Schutzmaßnahmen: Sind fertige Oberflächen (Böden, Glas) ausreichend geschützt?
 - Schnittstellen: Haben die Gewerke alle nötigen Infos für den nächsten Schritt?
-

3. Sicherheit & Arbeitsschutz (SiGe)

- PSA: Tragen alle Mitarbeiter Helme, Sicherheitsschuhe, Westen?
 - Sicherung: Sind Absturzkanten, Gerüste und Leitern vorschriftsmäßig gesichert?
 - Gefahrstoffe: Werden Lacke/Kleber sicher gelagert und belüftet?
 - Strom: Sind Kabeltrommeln/Verteiler stolperfrei und geprüft?
-

4. Dokumentation & Kommunikation

- Bautagebuch: Wurden die heutigen Arbeiten und Besonderheiten notiert?
 - Fotos: Wurden verdeckte Installationen (Elektro in Wand/Boden) vor dem Schließen fotografiert?
 - Anweisungen: Wurden mündliche Absprachen schriftlich bestätigt (Protokoll)?
 - Mängel: Wurden heute neue Mängel entdeckt? (Wenn ja, in Mängelliste eintragen).
-

5. Wochen-Vorschau (Meilenstein-Check)

- Ziel für nächste Woche: _____
 - Benötigtes Material/Entscheidungen: _____
 - Termine bestätigt: Haben die Firmen für nächste Woche zugesagt?
-

6. Besondere Vorkommnisse / Behinderungen

Notieren Sie hier Störungen, unklare Pläne oder fehlende Vorleistungen anderer Gewerke:
