

Angebotseinholung

Bau & Ladenbau

1. Projekt- & Bieterdaten

- Projekt: _____
 - Gewerk: _____
 - Ansprechpartner Bieter: _____
 - Frist zur Abgabe: _____
-

2. Vollständigkeit der Unterlagen (Was sendest du dem Bieter?)

- Leistungsverzeichnis (LV): Sind alle Positionen klar beschrieben?
- Pläne: Aktuelle Grundrisse, Schnitte und Detailzeichnungen beigelegt?
- Terminplan: Ist der gewünschte Ausführungszeitraum klar definiert?
- Besondere Bedingungen: Hinweise zu Nacharbeit, Staubschutz oder Center-Regeln enthalten?
- Materialfreigaben: Sind Muster oder genaue Spezifikationen vorgegeben?

3. Anforderungen an das Angebot (Was muss der Bieter liefern?)

- Einheitspreise: Sind alle Positionen einzeln bepreist (statt Pauschalsumme ohne Details)?
 - Nebenleistungen: Sind Anfahrt, Rüstzeiten und Entsorgung explizit ausgewiesen?
 - Datenblätter: Müssen technische Datenblätter oder Zertifikate (Brandschutz) mit abgegeben werden?
 - Referenzen: Werden Nachweise über ähnliche Projekte gefordert?
 - Gültigkeit: Ist die Bindefrist des Angebots (z.B. 30 Tage) ausreichend?
-

4. Besichtigung & Klärung

- Ortstermin: War eine Besichtigung der Baustelle vor Angebotsabgabe nötig/möglich?
- Bieterfragen: Gibt es ein zentrales Dokument (FAQ) für alle Bieter bei Unklarheiten?
- Schnittstellen: Ist klar definiert, wo die Leistung dieser Firma endet und die nächste beginnt?

5. Kaufmännische Bedingungen

- Zahlungsbedingungen: Abschlagszahlungen nach Baufortschritt definiert?
- Sicherheitsleistungen: Einbehalt für Gewährleistung (VOB) vorgesehen?
- Skonto: Ist ein Skontosatz für schnelle Zahlung angefragt?

6. Notizen zum Bieter / Telefonat
