

Abnahmeprotokoll

Bau- / Innenausbau-Leistungen

1. Projektdaten & Beteiligte

- Projektbezeichnung: _____
- Abnahmeobjekt (Raum/Bereich): _____
- Auftraggeber: _____
- Auftragnehmer: _____
- Datum / Uhrzeit: _____

2. Status der Abnahme (Ankreuzen)

- Abnahme ohne Vorbehalt: Die Leistung wurde vertragsgemäß erbracht.
- Abnahme mit Vorbehalt: Die Abnahme erfolgt trotz der unter Punkt 3 aufgeführten Mängel.
- Abnahme verweigert: Wegen wesentlicher Mängel (siehe Punkt 3) wird die Abnahme verweigert.

3. Mängel- & Restleistungsverzeichnis

Pos.	Beschreibung des Mangels / Restleistung	Frist zur Behebung	Status (erl.)
1	Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.	Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.	<input type="checkbox"/>
2	Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.	Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.	<input type="checkbox"/>
3	Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.	Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.	<input type="checkbox"/>
4	Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.	Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.	<input type="checkbox"/>
5	Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.	Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.	<input type="checkbox"/>

4. Übergabe von Unterlagen & Zubehör

- Schlüssel: Anzahl: _____ (z.B. 2x Haustür, 3x Büro)
 - Dokumentation: Bedienungsanleitungen, Pflegehinweise, Garantiekarten übergeben?
 - Zählerstände: Strom: _____ / Wasser: _____
 - Abnahmefotos: Wurden zur Dokumentation erstellt? Ja Nein
-

5. Rechtliche Hinweise & Unterschriften

Die Gewährleistungsfrist beginnt mit dem heutigen Datum und endet am _____. Die Schlussrechnung ist nach Mängelbeseitigung fällig.

Ort/Datum: _____

Unterschrift Auftraggeber: _____

Unterschrift Auftragnehmer: _____